

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Presidente/a Parroquial de la Administración Pública | Construir y mantener espacios de recreación y cultura para la integración, práctica de deportes y fortalecimiento familiar de la población de la Parroquia | Nro. De espacios físicos, construidos, mantenidos y adecuados | 3 |
| 2 | Presidente/a Parroquial de la Administración Pública | IMPLEMENTAR PROYECTOS DE ATENCIÓN A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA EN LA PARROQUIA DE LA AVANZADA | NUMERO DE PROYECTOS QUE PROMUEVAN EN MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA, SALUD, PARTICIPACIÓN ACTIVIDAD Y CONOCIMIENTO GENERAL | 4 |
| 3 | | | | |
| | | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 5 | Secretaría- Tesorera/ Administrativa Financiera | Incrementar la eficiencia en el registro de la información contable aplicando las normas publicas | numero de regulaciones contables | 197 |
| 6 | Secretaría- Tesorera/ Administrativa Financiera | Incrementar la eficiencia y eficacia y efectividad en la atención a los pagos mediante la base de datos de proveedores de la institución | numero de pagos realizados efectivamente | 21 |
| 7 | Secretaría- Tesorera/ Administrativa Financiera | incrementar la eficiencia y eficacia del proceso de nomina del personal | numero de nominas | 4 |

| | | |
|---|--|---|
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE PAPP 2020 | | http://lanvencada.pob.ec/images/REFORMA_MODELO_PC_A_2020.pdf |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/03/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | Secretaria | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | Jinna del Carmen Quezada Gómez | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | caray2@hotmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 072-505-099 | 0991529099 |

